### PIANO DI LAVORO

**ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **COLA ANNA MARIA** |
| **DISCIPLINA** | **SCINZE DELLE FINANZE** |
| **CLASSE** | **5^ CRM** |
| **INDIRIZZO** |  |

# DATA DI PRESENTAZIONE **29/11/2013**

###### 1. LIVELLI DI PARTENZA

**TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE**

La classe è composta da ventuno alunni di cui sette ragazze. L’attenzione e la partecipazione non sono sempre costanti, da buona parte degli alunni. Il comportamento è buono. La prima valutazione è stata effettuata su un argomento relativo al programma di questo anno scolastico dato che la disciplina è nuova.

**ESITO TEST/PROVE**

l’interrogazione ha rivelato una preparazione nel complesso più che sufficiente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVELLO BASSO (inferiore a 6)** | **LIVELLO MEDIO (voto 6/7)** | **LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)** |
|  | 99% | 1% |

###### 2. TRAGUARDI FORMATIVI

**OBIETTIVI TRASVERSALI,** **COGNITIVI E DI COMPORTAMENTO: RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO**

l’alunno dovrà essere in grado di:

Leggere, interpretare documenti o testi.

Saper comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici

Analizzare in modo critico attraverso le conoscenze acquisite la realtà che lo circonda

Essere autonomo nella comprensione del testo e nel metodo di studio.

Saper valutare l’importanza della dimensione economica nella società e dell’intervento dello stato nell’ economia. Comprendere l’importanza del vivere in relazione con gli altri in una prospettiva di rispetto, tolleranza, responsabilità e solidarietà.

Garantire il rispetto della puntualità, delle regole e degli impegni assunti nel contesto dell’attività scolastica.

**OBIETTIVI DISCIPLINARI STANDARD MINIMI IN TERMINI DI SAPERE E DI SAPER FARE CONCORDATI NELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DISCIPLINARE DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL’ANNO SCOLASTICO**

Saper esporre i contenuti in maniera chiara e completa.

Conoscere gli elementi di base dell’economia pubblica e del diritto tributario: le principali teorie finanziarie; le caratteristiche dei beni pubblici; le teorie economiche del decentramento; la classificazione della spesa pubblica; lo stato sociale; le forme di finanziamento dello stato sociale; il sistema pensionistico; le entrate pubbliche; i contributi sociali; la pressione tributaria; le imprese pubbliche e i prezzi; le entrate straordinarie; il debito pubblico, gli elementi delle imposte e le tipologie; la progressività; gli effetti economici delle imposte; i principi giuridici ed amministrativi delle imposte; i principi del bilancio e le classificazioni; la struttura del bilancio dello Stato;formazione, approvazione e controllo del bilancio; concetti fondamentali di IRPEF, IRES,TRIBUTI LOCALI.

Saper valutare in modo autonomo le problematiche connesse all’intervento dello Stato nell’economia.

Saper consultare, comprendere e utilizzare le fonti economiche (testi, tabelle , bilancio dello Stato) ed essere in grado di rielaborarle.

###### 3. METODO DI INSEGNAMENTO

**APPROCCI DIDATTICI, TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ’, MODALITÀ’ DI LAVORO**

Tutti gli argomenti trattati saranno presentati attraverso lezioni frontali interattive facendo partecipare il più possibile gli allievi, attraverso domande, collegamenti con fatti o notizie che vengono dalla realtà sociale e lavorativa. In alcuni casi si procederà alla formulazione di mappe concettuali. Si potranno utilizzare materiali trovati navigando in internet o verrà fornito dove necessario materiale da parte dell’insegnante.

###### 4. STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo DIMENSIONE FINANZE Pescosolido-Vegas , codice civile, Costituzione, giornali, internet.

###### 5. VERIFICA E VALUTAZIONE

La preparazione degli allievi verrà verificata attraverso interrogazioni orali e verifiche scritte ( test a domande aperte), in base alla griglia di valutazione allegata. Per una buona preparazione per l’esame di stato, si cercherà di privilegiare le interrogazioni orali. Verranno, comunque somministrate verifiche scritte in preparazione alla terza prova di esame. Verranno, poi eseguite simulazioni di terza prova.

**STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA**

Per la verifica formativa saranno utilizzate interrogazioni brevi o domande dal posto che servono a riprendere la lezione precedente, a ripassarla e a verificare che tutto sia chiaro e sia stato compreso dall’alunno.

**STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA**

Per le verifiche sommative saranno somministrate verifiche scritte con test a domande aperte, interrogazioni orali e simulazione di terza prova. Poiché la valutazione è orale si privilegeranno le interrogazioni.

**NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO**

Le verifiche minime previste per ogni periodo sono tre.

###### 6. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

L’attività di recupero verrà effettuate durante le ore curriculari, sia in base alle lacune riscontrate dal docente, sia in base alle richieste dell’alunno attraverso spiegazioni, mappe concettuali, esercizi a casa.

###### 7. PROGETTI MULTIDISCIPLINARI

**OBIETTIVI INTERDISCIPLINARI, DISCIPLINE COINVOLTE, ATTIVITÀ PREVISTE, MODALITÀ DI VERIFICA**

#### TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

MATERIA: scienze delle finanze CLASSE: 5^ CRM

1° QUADRIMESTRE PERIODO DAL 12/9/2013 AL 23/1/2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI** | **CONTENUTI** | **MODALITÀ DI LAVORO** | **STRUMENTI** | **TIPOLOGIA VERIFICHE** | **TEMPI** |
| Conoscere le ragioni dell’intervento pubblico in economia; distinguere le funzioni che spettano ai diversi livelli di governo, evidenziando le ragioni del decentramento; classificare le entrate e le spese pubbliche; comprendere le ragioni dell’impresa pubblica e delle privatizzazioni | Definizione della disciplina  I bisogni collettivi, i beni e i servizi pubblici, i soggetti pubblici  Cenni sulle principali scuole di pensiero in materia di fiscalità  La spesa pubblica; le entrate pubbliche; le imprese pubbliche; la finanza straordinaria e il debito pubblico. | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, eventuali documenti di approfondimento. | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta | Settembre – Ottobre - novembre |
| Conoscere ed analizzare gli elementi delle imposte, i principi costituzionali e amministrativi del sistema tributario, le teorie sull’equa ripartizione del carico tributario ed i comportamenti del contribuente per ridurre l’onere dell’imposta | Definizione di imposta; criteri di ripartizione del carico tributario, effetti economici delle imposte; principi giuridici ed amministrativi delle imposte | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, eventuali documenti di approfondimento. | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta | dicembre |

**TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA Finanze** |  | **CLASSE 5CRM** |  |  |
| **QUADRIMESTRE** | Secondo | **PERIODO DAL** | 24.01.2012 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI** | **CONTENUTI** | **MODALITÀ DI LAVORO** | **STRUMENTI** | **TIPOLOGIA VERIFICHE** | **TEMPI** |
| Conoscere il sistema tributario italiano e il suo funzionamento | Irpef, Ires e i principali tributi locali e regionali: gli obblighi del contribuente, l’accertamento e la riscossione delle imposte, il contenzioso tributario e i rapporti tra il contribuente e il fisco. | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, eventuali documenti di approfondimento. | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta | Gennaio – febbraio-marzo |
| Conoscere struttura e scopi del bilancio, comprendere le conseguenze delle diverse possibili scelte della politica di bilancio | Il bilancio dello Stato e la politica fiscale | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, eventuali documenti di approfondimento. | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta | Aprile- maggio |
|  |  |  |  |  |  |

# 

**Griglia di valutazione delle interrogazioni di discipline giuridiche ed economiche**

**Conoscenze – Abilità/Competenze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOTI/LIVELLI** | **Conoscenza degli argomenti**  **(contenuti disciplinari)** | **Capacità argomentativa** | **Proprietà lessicale** | **Competenze disciplinari**  **(uso delle fonti)** |
| **1-2**  **NEGATIVO** | **ASSENTE**  **Conoscenza nulla, non risponde ad alcuna domanda** | **-------------------------** | **----------------------** | **-------------------------** |
| **3-4**  **GRAVEMENTE**  **INSUFFICIENTE** | **FRAMMENTARIA**  **Non risponde alla maggior parte delle domande e solo approssimativamente alle altre** | **Commette gravi errori nella rielaborazione, non segue la traccia, tende a divagare** | **NULLA**  **Non è in grado di usare la terminologia specifica in modo appropriato** | **Totalmente incapace di applicare conoscenze minimali a situazioni semplici** |
| **5**  **INSUFFICIENTE** | **SUPERFICIALE E LACUNOSA**  **Risponde alle domande in modo approssimativo e non sempre corretto** | **STENTATA**  **Commette errori di rielaborazione, necessita di essere guidato** | **INCERTA**  **Usa la terminologia tecnica in modo incerto e non sempre appropriato** | **Applica le conoscenze a casi semplici, ma commette gravi errori** |
| **6**  **SUFFICIENTE** | **SUPERFICIALE**  **Risponde in modo corretto, ma essenziale** | **SCARSA**  **Ripropone le conoscenze in modo mnemonico e non approfondito** | **LIMITATA**  **usa un numero limitato di termini specifici** | **Applica le conoscenze senza gravi errori, ma limitatamente a casi elementari** |
| **7**  **BUONO** | **ADEGUATA**  **Ha conoscenze adeguate e abbastanza approfondite** | **ADEGUATA**  **Rielabora in modo pertinente, ma con imprecisioni** | **ADEGUATA**  **Conosce e usa correttamente un buon numero di termini specifici** | **Applica le conoscenze a casi complessi con qualche incertezza** |
| **8**  **OTTIMO** | **COMPLETA**  **Conosce in modo completo, preciso e sicuro** | **PIENA**  **Rielabora in modo personale con precisione** | **BUONA**  **Fa un uso appropriato dei termini specifici** | **Applica le conoscenze anche a casi complessi senza incertezze** |
| **9-10**  **ECCELLENTE** | **APPROFONDITA**  **Conosce ed approfondisce per iniziativa personale** | **APPROFONDITA**  **Sa cogliere gli elementi di un insieme e stabilire relazioni tra essi in modo personale, corretto e originale** | **APPROFONDITA**  **Costruisce un discorso corretto e articolato dal punto di vista tecnico-terminologico** | **Applica con autonomia e sicurezza le conoscenze a casi complessi** |

Piove di Sacco 29/11/2013 Anna Maria Cola